

中国水利电力质量管理协会文件

水利电力质〔2021〕28号

关于申报 2021 年电力行业实施卓越绩效 先进组织的通知

各会员单位：

为引导和激励广大企业学习实践卓越绩效模式，不断提高产品、服务质量和经营管理水平，全面提升市场竞争力，中国质量协会开展 2021 年全国实施卓越绩效先进组织推荐工作，中国水利电力质量管理协会（以下简称水利电力质协）作为推荐单位之一，现组织电力行业实施卓越绩效先进组织申报工作。现将有关事项通知如下。

一、申报推荐要求和流程

（一）申报单位应在积极学习和实践卓越绩效模式基础上，在质量、经济和社会责任等方面取得突出成效。

（二）各单位申报前组织实施卓越绩效模式的自我评价，总结实施卓越模式先进经验。

（三）申报单位应本着自愿的原则，根据《全国实施卓越绩效先进组织推荐管理办法》（以下简称《办法》）的规定和工作程序，组织申报工作。

（四）水利电力质协组织专家对申报资料进行评价，在电力行业实施卓越绩效先进组织中，择优推荐到中国质量协会。

（五）中国质量协会依据《办法》，对通过评审的组织授予“实施卓越绩效先进组织”荣誉称号，并在全国性的相关媒体上予以公布。

二、申报材料要求

（一）申报组织提交以下材料：申报表（附件1）、自我评价表（附件2）、打分表（附件3）、经验交流材料（附件4）。

（二）申报单位总结学习实施卓越绩效模式的做法和特点，形成经验交流材料。

（三）请于2021年7月16日前将电子版材料发送至邮箱 zlpj@ceaq.org.cn。

三、注意事项

（一）申报企业必须为中国水利电力质量管理协会会员单位。

(二) 按《办法》规定的工作程序和本通知要求，严格控制数量，认真做好推荐工作，不收取费用。

四、联系方式

联系人：熊思宇 徐凡

电 话：(010) 63414335; 63413201

- 附件：1. 申报表
2. 自我评价表
3. 打分表
4. 经验交流材料模板

中国水利电力质量管理协会

2021年6月4日



附件 1

2021 年全国实施卓越绩效先进组织 申 报 表

企业名称 _____ (加盖公章)

所属行业 _____

所在地区 _____

推荐机构 _____ (加盖公章)

填表日期 年 月 日

填报说明：

- 1、**全国实施卓越绩效先进组织申报材料**可在**中国质量协会网站**（www.caq.org.cn）**下载**。
- 2、**申报表**内容按表格项目结合实际情况如实填写，各表具体要求见表后“注”。如表内填不下可另加附页或自行复印表格，**不填之项要说明原因**。
- 3、**自评表**由企业根据实际情况在相应的“□”内打“√”并在“_____”上做简单说明，回答相应问题。
- 4、**打分表**中“□”里的数字代表相应的分值，企业在完成自评表的基础上，根据所处的水平选择对应的分数，将各部分分数相加后填到总分处。
- 5、**证实性材料**是指企业合法经营的证实，产品、质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证注册（如已获认证）证书复印件等，申报企业自认为还应提供的其它证实性材料等。
- 6、**推荐意见**由推荐单位认真填写并加盖公章。
- 7、为便于联系，请在申报表“联系方式”中详细写明联系部门、联系人等信息。

基 本 情 况 （一）

企业名称：_____

通讯地址：_____ 邮编：_____

法人代表姓名：_____ 职务：_____ 电话：_____

最高管理者姓名：_____ 职务：_____ 电话：_____

质量管理机构名称：_____ 负责人：_____

电话：_____ 传真：_____

企业成立日期：_____ 工商注册号：_____

经济类型：_____ 企业所属行业：_____

企业规模： ☐ 大型 ☐ 中型 ☐ 小型

职工总数：_____ 管理人员：_____

质量管理人员：_____ 设计人员：_____

主要产品：_____

注：1、经济类型指国有、有限责任、股份、集体、联营、私营、港澳台资、外商投资企业等。详见国家统计局 2011 年调整的《关于划分企业登记注册类型的规定》国统字〔2011〕86 号。

2、企业规模划分详见国家统计局 2017 年颁发的《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》国统字〔2017〕213 号。

3、企业所属行业详见《国民经济行业分类》（GB/T 4754-2017）。

4、最高管理者系指总经理（厂长）等。

基 本 情 况 （二）

已获认证情况：

质量管理体系 ☐ 建立并实施质量管理体系， 但未认证注册。

☐ 已获认证注册。 认证时间_____

环境管理体系 ☐ 建立并实施环境管理体系， 但未认证注册。

☐ 已获认证注册。 认证时间_____

职业健康安全管理体系

☐ 建立并实施职业健康安全管理体系，但未认证注册。

☐ 已获认证注册。 认证时间_____

质量管理体系成熟度评价

☐ 未实施。

☐ 已实施，成熟度等级为_____星

注：有关情况在选定项前“□”内划“√”。

联 系 方 式

联系部门：_____ 联系人：_____

地 址：_____ 邮 编：_____

电 话：_____ 手 机：_____

传 真：_____ E-mail：_____

主要经济效益、安全指标

序号	项 目	单位	年	年	年	行业平 均水平	行业最 佳水平	本企业 名次
1	资产总额	万元				——	——	——
2	主营业务收入	万元						
3	投资收益	万元						
4	营业外收入	万元						
5	利润总额	万元						
6	销售额	万元						
7	创汇总额	万美元						
8	总资产贡献率	%						
9	资本保值增值率	%						
10	资产负债率	%						
11	流动资产周转率	次						
12	成本费用利润率	%						
13	全员劳动生产率	万元/人						
14	产品销售率	%						
15	万元总产值综合能耗	吨/万元						
16	安全指标							

注：1、 8-14 项指标填写参见国家统计局《关于改进工业经济效益评价考核指标体系的内容及实施方案》的要求。指标的内容及计算公式如下：

$$\text{总资产贡献率} = \frac{\text{利润总额} + \text{税金总额} + \text{利息支出}}{\text{平均资产总额}} \times \frac{12}{\text{累计月数}} \times 100\%$$

其中：税金总额为产品销售税金及附加与应交增值税之和；平均资产总额为期初期末资产总计的算术平均值。

$$\text{资本保值增值率} = \frac{\text{报告期期末所有者权益}}{\text{上年同期期末所有者权益}} \times 100\%$$

其中：所有者权益等于资产总计减负债总计。

$$\text{资产负债率} = \frac{\text{负债总额}}{\text{资产总额}} \times 100\%$$

其中：资产及负债均为报告期期末数。

$$\text{流动资产周转率} = \frac{\text{销售收入}}{\text{流动资产平均余额}} \times \frac{12}{\text{累计月数}}$$

$$\text{成本费用利润率} = \frac{\text{利润总额}}{\text{成本费用总额}} \times 100\%$$

其中：成本费用总额为产品销售成本、销售费用、管理费用、财务费用之和。

$$\text{全员劳动生产率} = \frac{\text{工业增加值}}{\text{全部职工平均人数}} \times \frac{12}{\text{累计月数}}$$

其中：由于工业增加值是按现行价格计算的，而职工人数不含价格因素，因此应将增加值价格因素予以消除。具体方法可采用总产值价格变动系数消除价格影响。

$$\text{产品销售率} = \frac{\text{工业销售产值}}{\text{工业总产值（现价）}} \times 100\%$$

2、“安全指标”按行业要求项目填写，并提供行业指标要求（可另附页）。

3、“行业平均水平、行业最佳水平、本企业名次”为最近一年的数据。

地区、行业质协等推荐机构推荐意见：

盖章 年 月 日

附件 2

自我评价表

第 1 部分 领导

(1) 组织高层领导如何建立组织的使命、愿景和价值观，并组织贯彻？

☐	☐	☐	☐	☐
只有孤立的信息没有系统的方法	开始有系统方法但未展开	有系统方法并初步展开	有系统有效的方法并较好展开及有初步改进	有系统有效的方法并充分展开及系统的改进

(2) 组织的领导如何为遵守法律法规、恪守诚信经营等行为创造环境？

☐	☐	☐	☐	☐
只有孤立的信息没有系统的方法	开始有系统方法但未展开	有系统方法并初步展开	有系统有效的方法并较好展开及有初步改进	有系统有效的方法并充分展开及系统的改进

(3) 组织如何履行确保所提供产品和服务质量安全的职责？

☐	☐	☐	☐	☐
只有孤立的信息没有系统的方法	开始有系统方法但未展开	有系统方法并初步展开	有系统有效的方法并较好展开及有初步改进	有系统有效的方法并充分展开及系统的改进

(4) 对于本组织的产品、服务和运营对社会带来的影响，组织采取了哪些措施？

☐	☐	☐	☐	☐
只有孤立的信息没有系统的方法	开始有系统方法但未展开	有系统方法并初步展开	有系统有效的方法并较好展开及有初步改进	有系统有效的方法并充分展开及系统的改进

(5) 组织如何积极地支持公益事业？

☐	☐	☐	☐	☐
只有孤立的信息没有系统的方法	开始有系统方法但未展开	有系统方法并初步展开	有系统有效的方法并较好展开及有初步改进	有系统有效的方法并充分展开及系统的改进

第 2 部分 战略

(1) 组织的整体战略策划过程是什么？

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 没有策
划过程 | 有简单的
策划过程 | 有较为全
面的策划
过程 | 有全面并较为
有效的策划
过程 | 有全面并有效
的策划过程 |

(2) 组织的战略策划是否考虑了顾客和市场的需求、期望和机会？是否考虑了经济、社会和道德的、法规的和其它潜在的风险？

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 没有
考虑 | 开始
考虑 | 有所
考虑 | 较为全面
的考虑 | 全面
考虑 |

(3) 组织的长、短期战略及战略目标是什么？如何平衡所有相关方的需求？

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 只有孤立的
信息没有系
统的方法 | 开始有系
统方法但
未展开 | 有系统
方法并
初步展开 | 有系统有效的方法
并较好展开及
有初步改进 | 有系统有效的方法
并充分展开及
系统的改进 |

(4) 组织如何实施战略，以实现主要的战略目标？

☐	☐	☐	☐	☐
只有孤立的信息没有系统的方法	开始有系统方法但未展开	有系统方法并初步展开	有系统有效的方法并较好展开及有初步改进	有系统有效的方法并充分展开及系统的改进

第 3 部分 顾客与市场

(1) 组织如何了解顾客需求和期望？

☐	☐	☐	☐	☐
只有孤立的信息没有系统的方法	开始有系统方法但未展开	有系统方法并初步展开	有系统有效的方法并较好展开及有初步改进	有系统有效的方法并充分展开及系统的改进

(2) 组织如何确定目标顾客群和细分市场？

☐	☐	☐	☐	☐
只有孤立的信息没有系统的方法	开始有系统方法但未展开	有系统方法并初步展开	有系统有效的方法并较好展开及有初步改进	有系统有效的方法并充分展开及系统的改进

(3) 组织如何与顾客建立良好的相互关系，赢得顾客，满足并超越他们的期望？

☐	☐	☐	☐	☐
只有孤立的信息没有系统的方法	开始有系统方法但未展开	有系统方法并初步展开	有系统有效的方法并较好展开及有初步改进	有系统有效的方法并充分展开及系统的改进

(4) 组织的投诉管理程序是什么？如何确保投诉能得到有效的、及时的处理？

☐	☐	☐	☐	☐
只有孤立的信息没有系统的方法	开始有系统方法但未展开	有系统方法并初步展开	有系统有效的方法并较好展开及有初步改进	有系统有效的方法并充分展开及系统的改进

(5) 组织如何测量顾客满意和不满意？如何将顾客满意和不满意的信息用于改进？

☐	☐	☐	☐	☐
只有孤立的信息没有系统的方法	开始有系统方法但未展开	有系统方法并初步展开	有系统有效的方法并较好展开及有初步改进	有系统有效的方法并充分展开及系统的改进

第 4 部分 资源

(1) 组织是否建立了系统的工作体系，如何进行员工的教育、培训和实现员工职业发展，以促进员工的合作、主动性、创新性，不断适应组织的经营发展需要？

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 只有孤立的信息没有系统的方法 | 开始有系统方法但未展开 | 有系统方法并初步展开 | 有系统有效的方法并较好展开及有初步改进 | 有系统有效的方法并充分展开及系统的改进 |

(2) 组织如何确定影响员工权益、满意程度和积极性的关键因素？如何评价和测量员工的福利、满意程度和积极性？

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 只有孤立的信息没有系统的方法 | 开始有系统方法但未展开 | 有系统方法并初步展开 | 有系统有效的方法并较好展开及有初步改进 | 有系统有效的方法并充分展开及系统的改进 |

(3) 组织如何确定资金需求，保证资金供给，提高资金的使用效率和安全？

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 只有孤立的信息没有系统的方法 | 开始有系统方法但未展开 | 有系统方法并初步展开 | 有系统有效的方法并较好展开及有初步改进 | 有系统有效的方法并充分展开及系统的改进 |

(4) 如何确保所获得数据和信息的可用性，如何使员工、供方与合作伙伴、顾客在需要时易于获得相关数据和信息？

☐	☐	☐	☐	☐
只有孤立的信息没有系统的方法	开始有系统方法但未展开	有系统方法并初步展开	有系统有效的方法并较好展开及有初步改进	有系统有效的方法并充分展开及系统的改进

(5) 组织如何配备获取、传递、分析和发布数据和信息的设施，建立和运行信息管理系统？

☐	☐	☐	☐	☐
只有孤立的信息没有系统的方法	开始有系统方法但未展开	有系统方法并初步展开	有系统有效的方法并较好展开及有初步改进	有系统有效的方法并充分展开及系统的改进

(6) 组织如何对其拥有的技术进行评估，并与同行先进水平进行比较分析？

☐	☐	☐	☐	☐
只有孤立的信息没有系统的方法	开始有系统方法但未展开	有系统方法并初步展开	有系统有效的方法并较好展开及有初步改进	有系统有效的方法并充分展开及系统的改进

(7) 组织如何确定和提供所必须的基础设施？

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 只有孤立的信息没有系统的方法 | 开始有系统方法但未展开 | 有系统方法并初步展开 | 有系统有效的方法并较好展开及有初步改进 | 有系统有效的方法并充分展开及系统的改进 |

(8) 组织如何与供方和合作伙伴建立良好的合作关系，共同提高过程的有效性和效率？

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 只有孤立的信息没有系统的方法 | 开始有系统方法但未展开 | 有系统方法并初步展开 | 有系统有效的方法并较好展开及有初步改进 | 有系统有效的方法并充分展开及系统的改进 |

第 5 部分 过程管理

(1) 组织如何确定主要的键过程？

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 只有孤立的信息没有系统的方法 | 开始有系统方法但未展开 | 有系统方法并初步展开 | 有系统有效的方法并较好展开及有初步改进 | 有系统有效的方法并充分展开及系统的改进 |

(2) 组织主要的键过程的要求是什么？

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 没有明确
键要求 | 仅有个别
键要求 | 基本明确
键要求 | 键要求
清晰明确 | 键要求清晰
明确并可测量 |

(3) 组织如何对主要过程进行设计以满足所有的键过程要求，并有效应对突发事件，确保运营的连续性？

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 只有孤立的
信息没有系
统的方法 | 开始有系
统方法但
未展开 | 有系统
方法并
初步展开 | 有系统有效的方法
并较好展开及
有初步改进 | 有系统有效的方法
并充分展开及
系统的改进 |

(4) 用于键过程控制和管理的主要绩效测量方法或指标是什么？

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 没有测量
方法和
指标 | 有简单的
测量方法
和指标 | 有测量方法
和指标 | 有系统的测量
方法和指标并
基本协调一致 | 有系统的测量
方法和指标并
充分协调一致 |

(5) 组织如何确保过程的改进与创新？

☐	☐	☐	☐	☐
只有孤立的信息没有系统的方法	开始有系统方法但未展开	有系统方法并初步展开	有系统有效的方法并较好展开及有初步改进	有系统有效的方法并充分展开及系统的改进

第 6 部分 测量、分析与改进

(1) 组织是否选择、收集、整理数据和信息，监测日常工作以及组织整体绩效？

☐	☐	☐	☐	☐
只有孤立的信息没有系统的方法	开始有系统方法但未展开	有系统方法并初步展开	有系统有效的方法并较好展开及有初步改进	有系统有效的方法并充分展开及系统的改进

(2) 组织如何有效应用关键的对比数据和信息，支持组织的决策、改进和创新？

☐	☐	☐	☐	☐
只有孤立的信息没有系统的方法	开始有系统方法但未展开	有系统方法并初步展开	有系统有效的方法并较好展开及有初步改进	有系统有效的方法并充分展开及系统的改进

(3) 如何在绩效测量的基础上开展组织的绩效分析和评价，并根据评价结果确定改进的优先次序，识别创新的机会？

☐	☐	☐	☐	☐
只有孤立的信息没有系统的方法	开始有系统方法但未展开	有系统方法并初步展开	有系统有效的方法并较好展开及有初步改进	有系统有效的方法并充分展开及系统的改进

(4) 组织如何对改进与创新活动进行策划，促进各部门、各层次的绩效提升？

☐	☐	☐	☐	☐
只有孤立的信息没有系统的方法	开始有系统方法但未展开	有系统方法并初步展开	有系统有效的方法并较好展开及有初步改进	有系统有效的方法并充分展开及系统的改进

(5) 组织如何组织各层次员工开展多种形式的改进与创新活动，并正确、有效地运用统计技术和其他工具？

☐	☐	☐	☐	☐
只有孤立的信息没有系统的方法	开始有系统方法但未展开	有系统方法并初步展开	有系统有效的方法并较好展开及有初步改进	有系统有效的方法并充分展开及系统的改进

第 7 部分 结果

(1) 组织对顾客十分重要的产品和服务的结果、当前的水平及发展趋势怎样？

- ☐
没有结果或
结果很差
- ☐
有少量结
果并改进
- ☐
主要方面
有结果且
绩效良好
- ☐
主要方面有结
果，绩效良好
且呈上升趋势
- ☐
持续呈现最
佳结果，是
行业标杆

(2) 顾客满意、不满意结果当前的水平和发展趋势怎样？

- ☐
没有结果或
结果很差
- ☐
有少量结
果并改进
- ☐
主要方面
有结果且
绩效良好
- ☐
主要方面有结
果，绩效良好
且呈上升趋势
- ☐
持续呈现最
佳结果，是
行业标杆

(3) 组织市场占有率的主要测量或指标当前的水平和发展趋势怎样？

- ☐
没有结果或
结果很差
- ☐
有少量结
果并改进
- ☐
主要方面
有结果且
绩效良好
- ☐
主要方面有结
果，绩效良好
且呈上升趋势
- ☐
持续呈现最
佳结果，是
行业标杆

(4) 组织财务绩效的测量或指标，当前的水平和发展趋势怎样？

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 没有结果或
结果很差 | 有少量结
果并改进 | 主要方面
有结果且
绩效良好 | 主要方面有结
果，绩效良好
且呈上升趋势 | 持续呈现最
佳结果，是
行业标杆 |

(5) 员工学习、发展、权益、满意程度的主要测量结果当前水平和发展趋势怎样？

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 没有结果或
结果很差 | 有少量结
果并改进 | 主要方面
有结果且
绩效良好 | 主要方面有结
果，绩效良好
且呈上升趋势 | 持续呈现最
佳结果，是
行业标杆 |

(6) 组织的过程有效性结果当前的水平和发展趋势怎样？包括生产率、周期等。

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 没有结果或
结果很差 | 有少量结
果并改进 | 主要方面
有结果且
绩效良好 | 主要方面有结
果，绩效良好
且呈上升趋势 | 持续呈现最
佳结果，是
行业标杆 |

(7) 组织履行公民义务，支持公益事业的主要结果怎样？

☐	☐	☐	☐	☐
没有结果或 结果很差	有少量结 果并改进	主要方面 有结果且 绩效良好	主要方面有结 果，绩效良好 且呈上升趋势	持续呈现最 佳结果，是 行业标杆

(8) 组织遵守法律法规的主要测量或指标的结果怎样？

☐	☐	☐	☐	☐
没有结果或 结果很差	有少量结 果并改进	主要方面 有结果且 绩效良好	主要方面有结 果，绩效良好 且呈上升趋势	持续呈现最 佳结果，是 行业标杆

注：请根据企业实际情况在相应的“☐”内打“√”，并在“_____”上做简单说明，回答相应问题。

附件 3

打分表

第 1 部分 领导

(1)

1

2

3

4

5

(2)

1

2

3

4

5

(3)

1

2

3

4

5

(4)

1

2

3

4

5

(5)

1

2

3

4

5

第 2 部分 战略

(1)

1

2

3

4

5

(2)

1

2

3

4

5

(3)

1

2

3

4

5

(4)

1

2

3

4

5

第 3 部分 顾客与市场

(1)

1

2

3

4

5

(2)

1

2

3

4

5

(3)

1

2

3

4

5

(4)

1

2

3

4

5

(5)

1

2

3

4

5

第 4 部分 资源

(1)

1

2

3

4

5

(2)

1

2

3

4

5

(3)

1

2

3

4

5

(4)

1

2

3

4

5

(5)

1

2

3

4

5

(6)

1

2

3

4

5

(7)

1

2

3

4

5

(8)

1

2

3

4

5

— 25 —

第 5 部分 过程管理

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

第 6 部分 测量、分析与改进

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

第 7 部分 经营结果

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

(6)

(7)

(8)

总分: _____

注: 1. 中的数字代表相应的分值

2. 按自评表中所处的水平在上表中选择对应的分数打√

3. 将各部分所得分数相加后填写在“总分”处

附件 4

经验交流材料模板

XXXXXXXXXXXX

(标题居中小二号宋体)

XXXXXXXXXXXX

(单位名称居中四号楷体)

企业简介: (字数 300 字, 五号楷体)

(以下正文部分)

XXXXXXXXXX... (小标题小四号黑体)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 正文 (五号宋体)

